

---

## Tájékoztató

### Óvodai- és Iskolai Szociális Segítő tevékenység működéséről az intézményben

A feladatellátás jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ( a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (továbbiakban NM rendelet) nyújtja. Az NM rendelet (NM rendelet 25.§. (1) (2) rendelkezései szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

### Hogyan és miben tud segíteni az iskolai szociális segítő?

- ✚ Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak
- ✚ Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más, problémát okozó területein
- ✚ Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen: a szülő, a pedagógus vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen
- ✚ Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális); ügyintézésben való segítségnyújtás (pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltése)
- ✚ Közvetítés szolgáltatásokhoz: a probléma jellegétől függően javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában
- ✚ A gyermekvédelmi felelőssel együttműködve végzi munkáját
- ✚ Részt vesz a közösségi programok szervezésében
- ✚ Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzódó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag, delegálja a családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz

**Az iskolai szociális segítőt a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük problémájuk megoldásában.**

**Iskolai szociális segítő neve: Kovács Krisztina**

**Tel.: +3620/236-1581**

**E-mail: [kovacs.krisztina@szocgond.hu](mailto:kovacs.krisztina@szocgond.hu)**

**Fogadóóra helye és ideje: hétfő 15-16 óra**

**Időpont egyeztetés telefonon szükséges!**