

Százhalombattai Eötvös Loránd Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagozatos Általános Iskola pedagógiai-szakmai ellenőrzésének (intézményi tanfelügyelet: 2019.11.21.) megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető és helyettesei kézben tartják a tervezést és formálást, a stratégia operatív feladattá alakítását. Ebben számítanak a munkaközösségvezetők, az osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók szakértelmére, szaktudására, valamint a szervező és végrehajtó munkájukra. A különböző területek feladatainak tervezésében, a belső ötletek végrehajtásában, az ellenőrzésekben, értékelésekben, stb. Az elvárt eredményeknek megfelelően korrekciókat hajtanak végre. (Intézményi dokumentumok, vezetői és pedagógus interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény működését befolyásoló és meghatározó mérési eredményeket nyilvántartják és sokoldalúan elemzik. Egyéb mutatók összegyűjtése, értelmezése, azonosítása, feldolgozása is megtörténik. (P.P; SZMSZ; Intézkedési tervek interjúk;)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkacsoportok, a nevelőtestület tagjainak bevonásával, konszenzussal, az elvártaknak megfelelően, a határidők betartásával történik. (Intézményi dokumentumok, vezetői és pedagógus interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében a fenntartóval való jogszabályi együttműködés biztosított. (P.P; vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megtörténik az intézmény sajátosságainak figyelembevételével. Az intézkedési terv és a stratégia és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Munkatervek, vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban megjelenő adatokkal. A tervek reálisak, megvalósíthatók. (vezetői interjú, P.P; munkatervek; munkaközösségek tervei)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A jogszabályi változásokat folyamatosan követik, illetve ezek alapján történnek az egyes felülvizsgálatok. (PP,interjúk; továbbképzési és beiskolázási tervek, munkatervek)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés folyamata nyomon követhető. Kiemelik a siker kritériumokat, valamint vizsgálják a fejlesztendő területeket a stratégiai céljaik elérésének érdekében. (P.P; továbbképzési terv; intézkedési terv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévre bontottan figyelhető meg. A dokumentumokban az adott tanév feladatai megjelennek: közösségépítés, pályázati lehetőségek, infrastruktúra fejlesztése, kulcskompetenciák fejlesztése, a tanulók egyéni képesség szerinti fejlesztése, oktató munka színvonalának fejlesztése. (PP; SZMSZ, továbbképzési terv, intézkedési terv, interjúk)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK bevonásával történik az intézmény éves terveinek megvalósítása a gyakorlatban. Az interjúkból kitűnik, hogy a vezetők bevonják a munkatársakat és a szülőket is a közösség életébe. (SZMSZ, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési – oktatási célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Az alkalmazott módszerek, eljárások illeszkednek a célokhoz. (Munkatervek, munkaközösségek tervei, beszámolók, pedagógus- vezető- szülői interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka prioritásként van jelen. (PP., Munkatervek, beszámolók, intézkedési terv, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkateveeben és beszámolóiban jól látható az egymásra épülés. Az év végi beszámoló megállapításai nyomon követhetők a következő tanév tervezésében. A jól működő gyakorlatokat, különböző tapasztalatokat beépítik a következő tanév terveibe. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az intézmény önértékelési rendszere folyamatos, a szempontok koherensek. (Munkatervek, beszámolók, intézmény elvárásrendszere, önértékelési terv)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A pedagógusok tervezései reálisak, megvalósíthatóak, megtörténnek a visszacsatolások. A pedagógusok figyelembe veszik a tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait. (PP., pedagógusok tervező dokumentumai a helyszínen, interjú, szülői kérdőív)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervezései reálisak, megvalósíthatóak, megtörténnek a visszacsatolások. A pedagógusok figyelembe veszik a tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait. (PP., pedagógusok tervező dokumentumai a helyszínen, interjú, szülői kérdőív)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, ha az eltérések indokoltak, annak kiküszöbölésére megalkotják a szükséges terveket és meg is valósítják azokat. (Munkatervek, tanmenetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszínen megtekintett dokumentumokban, illetve az intézményi bejárás során tapasztaltak alátámasztják, hogy a teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelő- oktató munka érdekében tervszerűen működő, rendszeres belső ellenőrzést végeznek, mely a munkatervekben olvasható.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát év elején meghatározott és a munkatervben leírt terv szerint ellenőrzik, értékelik, elemzik. (Vezetői interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos mérések eredményeit elemzik, szükség esetén intézkedési tervet készítenek, célokat, teendőket fogalmazzák meg. (interjúk, munkatervek, ellenőrzési terv)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézményben megtörténik a tanulási eredmények elemzése, a tanulságokat levonják. A szükséges korrekciókat, fejlesztéseket meghatározzák. Minden szinten figyelemmel kísérik a tanulási eredményeket. (Beszámolók, munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az eredményeket megfelelő hangsúlyozással használják fel. (interjúk, munkatervek)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektívan a pedagógiai céloknak megfelelően működik. (vezetői pedagógus interjú, helyszínen kérhető dokumentumok)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény kialakította az önértékelés feltételeit, az intézményi sajátosságok figyelembevételével. (Önértékelési program, munkatervek, vezetői- és pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Difer mérés első osztályban, különböző tantárgyi mérések évfolyami szinten az oktatáshoz, és nevelési tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelési módok, azok elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. (PP., Munkatervek, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik többféle módon. (PP., interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Egyértelmű, hogy a szülők és tanulók az általuk megkezdett nevelési- oktatási folyamat elején megismerik, követik az intézményben használatos ellenőrzési és értékelési rendszert. (PP., pedagógus és vezető interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tantestülettel megosztják a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket és levonják a szükséges tanulságokat. A tanulói teljesítményeket az intézmény kiemelten kezeli a folyamatos nyomon követéssel, az eredmények beépítésével. (pedagógus, interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az értékelési funkciókat meghatározták, az eredményekről a tanulók és szülei folyamatos visszajelzést kapnak. (Elektronikus napló, interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérésekről beszámolók, elemzések, intézkedések készülnek. A megvalósulás igazolódik. (Munkaterv, interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A kapcsolódó feladatokat az elvárható lépéseknek megfelelően a fentiek függvényében elvégzik. Megjelennek az előző évi tapasztalatokra épülő, fejlesztő célú elemek, feladatok. (PP., Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény felülvizsgálja terveit különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A különböző tanulói teljesítmények alapján biztosít tanórán kívüli foglalkozásokat a gyermekek számára. Szükség esetén megváltoztatják módszereiket, elvárásaikat az adott igényeknek megfelelően. (PP; Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt. Folyamatos a pályázatfigyelés és pályázatírás. Jó gyakorlatokat, ötleteket, tapasztalatokat osztanak meg egymással. (PP; munkatervek, beszámolók, Interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eddig követett gyakorlatnak megfelelően a tervezéseket és a megvalósításokat biztosító feladatok további stabilizálása.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív dokumentumok összhangban vannak a különböző munkaközösségek terveivel, az éves munkatervvel. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek a dokumentumokban. Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok a munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség bevonásával történik. A tervezés eredménye a Pedagógiai program, amely rögzíti a célokat. Kiemelkedő a nevelőtestület közös munkája, összefogása. Az egyéni bánásmód, az alkalmazott pedagógiai módszerek, a magas színvonalat igazolják. A különböző tervezések és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet alkotnak. Az intézmény támogatja az innovációt. A pedagógiai folyamatok, a tervezés, az ellenőrzés, az értékelés területén tudatosak. A szükséges korrekciók hangsúlyosak. Az intézmény dokumentumaiban fellelhető tervek, tervezések reálisak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a munkatervekben rögzítik. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben jól követhetők az eredmények. Az osztályfőnökök napi kapcsolatot tartanak az osztályban tanító pedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal és a szülőkkel, így minden felmerülő problémát megoldanak.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Kiemelkedő a tehetséggondozó munka, eddig Tehetségpont voltak, várják az Akkreditált tehetségpont címet. Emellett nagyon nagy gondot fordítanak a felzárkóztatásra is. (Interjúk) Fontos számukra a tudásmegosztás.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Folyamatosan nyomon követik a tanulók fejlődését és szükség esetén a szülők bevonásával megbeszélik a teendőket. (Interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógiai munka középpontjában a személyiségfejlődéshez szükséges feltételek biztosítása áll. A pedagógusok saját példával nevelnek.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulási kudarcnak kitett tanuló felismerésének módszerei: Képességek felmérése iskolába lépéskor (DIFER). A változások nyomon követése, Beszélgetés a tanulókkal és a szülőkkel, a szükséges szakemberek bevonása (fejlesztő pedagógus).

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása jól dokumentált a beszámolóokban. A mérési eredmények elemzése, a fejlesztés előirányzata példaértékű minden évfolyamon.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A sajátos nevelési igényű gyerekek integrálásának helyi rendje szabályozott. (PP) A szakvéleményben foglaltak figyelembe vétele megtörténik. Az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése az egyéni fejlesztési terv alapján történik, melyet az osztálytanítók, osztályfőnökök és a gyógypedagógusok közösen készítenek el.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A gyermekvédelmi felelős naprakész, teljes körű nyilvántartást készít a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról. Szükség esetén az önkormányzattól vagy az Eötvös Effektus Alapítványtól segítséget kérnek.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény biztosítja a tanulók egyéni képességeihez igazodó nevelési, oktatási módszereket, kapcsolatot tart fenn a segítő szakemberekkel. (Interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A munkafolyamatok megszervezése a tanulók képességeinek figyelembevételével, az egyéni hatékony tanulási módszerek kifejlesztésével történik. A Pedagógiai program tartalmazza az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelveit, céljait, értékeit, feladatait, eszközeit, eljárásait.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A felzárkóztató programok a képességek kibontakoztatását támogatják. Az SNI-s tanulók integrálásának helyi rendje szabályozott. Minden fejlesztésre szoruló tanuló megkapja a szakvéleményben leírt fejlesztéseket.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A hatékony, önálló tanulás segítése hangsúlyos a személyiségfejlesztésben. Modern oktatási eszközöket alkalmaznak: minden teremben laptop és projektor van ennek megvalósítására.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A PP teljeskörű egészségfejlesztési tervet körvonalaz, mely a munkatervekben konkrétan is megjelenik. Az öko-iskola cím folyamatos elnyerése a környezettudatos nevelés eredménye.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igazolást nyer: a kirándulások, erdei iskolák szervezésével és a fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódással.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkatervben kiemelt feladatként szerepel. A beszámolóban az élményközpontú oktatás, a drámapedagógia eszközeinek felhasználása, a Boldog iskola program (6 osztály kapcsolódott be) bizonyítja a megvalósulást.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Már az iskolába lépéskor kezdődik a közösségépítés: a szabályok és a szokásrend kialakításával, közös osztályprogramokkal.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hagyományápolásra, melyet külső és belső partnerekkel közösen végez. (Interjúk)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben dolgozók megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A szülők aktív részesei az iskola közösségi programjainak. (Eötvös héten a szülők bált szerveznek és több programba is bekapcsolódnak segítőként.)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Önállóan szerveznek programokat: a bolhapiac, sulibuli, farsangi bálók és az iskolai programokon segítőként közreműködnek.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktív segítőként részt vesznek az iskolai programok szervezésében, megvalósításában.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményvezetés javaslatait a nevelőtestület és a szülői választmány véleményezi. (SzMSz)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők maximálisan támogatják az iskola terveit, aktív részesei az iskolai életnek. (Szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az Akkreditált tehetségpont cím elérése után a tehetségazonosítás tervszerű folytatása szükséges.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése és dolgozói támogató szervezeti kultúrát építettek ki. Kiemelkedő tehetséggondozó munka mellett a felzárkóztatásra is nagy gondot fordítanak. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt figyelmet kap, ezt az örökös Boldog iskola és az Ökoiskolai cím is bizonyítja. A szülőket rendszeresen bevonják az iskolai életbe, a hagyományteremtésbe.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskola magas tanulmányi eredményei és felvételi eredményei bizonyítják. (Interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Évente mérik a partnerek elégedettségét, szükség szerint módosítanak a feladatokon. (Interjúk, Beszámolókból a partneri elégedettség mérések eredményei)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az OKM eredményét részletesen elemzik, feladatokat határoznak meg a hátránykiegyenlítésre. Már alsó tagozaton tudatosan készülnek az OKM-re a szövegértés és logikai gondolkodás fejlesztésével. 2003 óta részt vesznek a longitudinális mérésen. A páratlan évfolyamokon próba-kompetencia mérést szerveznek. Az országos idegen nyelvi és a célnyelvi mérést helyi döntés alapján szóbeli résszel kiegészítik, az eredményeket elemzik. 4.-8. évfolyamon próbanyelvvizsgát szerveznek a nyelvi önbizalom növelésére. Az iskola honlapján mindenki számára hozzáférhető a Különös közzétételi lista, mely tartalmazza: az országos nyelvi mérési eredményeket, az OKM elemzését, az intézmény lemorzsolódási adatait. A beszámolók mellékleteiben található a tanulmányi eredmények, a

versenyeredmények, a továbbtanulási mutatók, és az összes elvégzett mérés részletes elemzése.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérés adatai alapján a legtöbb hozzáadott pedagógiai értéket teremtő magyar iskolák listájára kerültek fel, jó eredményeiket évek óta megtartják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolókat bizonyítják, hogy az elvártaknak megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolóban szereplő versenyeredmények kiemelkedő tehetséggondozó munkáról tanúskodnak.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Már első osztálytól tudatosan készülnek az országos mérésekre, minden pedagógus aktív munkát vállal ebben a feladatban.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az iskola Regisztrált tehetségpont, a napokban kapják meg az Akkreditált tehetségpont címet. Megkapták az Örökös boldog iskola címet is.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolókat mellékleteiben olvashatók a tanulmányi eredmények, a versenyeredmények, a továbbtanulási mutatók, és az összes elvégzett mérés részletes elemzése.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése a beszámolók mellékleteiben található meg. A visszacsatolás a következő év munkatervének feladataiban olvasható.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A feladatok meghatározása a munkatervben, míg az adott évben a megvalósítás a beszámolókból olvasható. Pontosán kidolgozott.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák által küldött adatokat gyűjtik.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolák által küldött adatok alapján esetenként módosítják a feladatokat.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok önértékelésének folytatása.

Kiemelkedő területek:

Minden évfolyamon tudatosan kialakított rendszer szerint méréseket végeznek, melyek az országos mérések eredményességét készítik elő. Az eredményeket elemzik, a következő év tanmeneteibe beépítik a feladatokat. Az országos kompetenciamérés adatai alapján a legtöbb hozzáadott pedagógiai értéket teremtő magyar iskolák listájára kerültek fel, jó eredményeiket évek óta megtartják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek)

alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségeket alakítottak ki.(beszámolók, interjúk SZMSZ) A munkaközösség tagjai azonos tantárgyat, tantárgycsoportot, illetve azonos nevelési feladatot ellátó pedagógusok. Ennek megfelelően az iskolában hét munkaközösség működik. A nevelőtestület a nevelési- oktatási intézmény legfontosabb döntéshozó és tanácskozó szerve. Jogkörrel rendelkezik, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az alábbi témakörökben: a pedagógiai program elfogadása, az SZMSZ, a házirend, az iskola éves munkatervének jóváhagyása. A szakmai munkaközösségek a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkeznek. Részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Szervezéséről és működéséről, döntési, véleményezési jogköre van. (interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A különböző munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak. A nevelő-oktató munka érdekében folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket alakítottak ki. (Munkaterv, beszámolók.)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az iskola középvezetői. Kiemelkedő szaktárgyi, pedagógiai és módszertani felkészültséggel rendelkező szakemberek, kiket a munkaközösség javaslata alapján az intézmény vezetője bíz meg. Feladatuk: - a munkaközösségi tagok szaktárgyi, pedagógiai munkájának irányítása, ellenőrzése, értékelése; - részt vesznek az iskolavezetés ellenőrzési tevékenységében, a szakmai tanácsadás ellátásában; - a szaktárgyak, szaktárgyakkal kapcsolatos iskolán kívüli tevékenységek szervezése, ellenőrzése; - a munkaközösség tagjai között az egyenletes munkamegosztás biztosítása; - felmérések, eredményvizsgálatok irányítása, szervezése; - részanyagokkal segítik az intézményszintű beszámolókat; - egységes nevelői eljárások és követelményrendszer biztosítása. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek részt vesznek a nevelési -oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A belső ellenőrzések megszervezéséért, hatékony működtetéséért az igazgató felelős, aki ezt megosztja a munkaközösség-vezetőkkel. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszereit és ütemezését az éves munkaterv ellenőrzési terve tartalmazza.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában, az innovációk megvalósításában nagyon jó. Elismerik egymás eredményeit, segítik, támogatják az innovációban egymást.(vezető interjú, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás módszerei: bemutatóórák tartása, önértékelési óralátogatások, információs és munkaközösségi értekezletek, dokumentumok olvasása, tanári beszélgetések, szakirodalom megosztása, ajánlása. Esetmegbeszélések, szakmai beszélgetések, tudáscserék, hospitálások, honlap, pályázatokban való részvétel. (Tanév végi beszámoló, intézményvezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztásával segítik elő a pedagógusok az intézményen belüli tudásmegosztást.(intézményvezetői, pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Minden munkaközösség kiemelt feladata, melyet eredményesen, rendszeresen és kooperatívan látnak el.(pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információközvetítés, kommunikáció szinte minden módját használják, lehetőséget adva a visszajelzésre, a kétirányú információáramlásra. A gyors és egyszerű kommunikációt segítik, a digitális eszközök (digitális napló, honlap, email) Színtere az információátadásnak és cserének az iskolagyűlések, értekezletek is. (intézményvezetői, pedagógus interjú) Az intézménynek nincsen tantestületi szobája, kisebb közösségi termeket biztosítanak a feladatellátáshoz.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszeres, szervezett, mindenki által jól ismert, ezért hatékony.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A digitális eszközök használata napi gyakorlat és rutin az intézményben, ami nem jelenti a szóbeli és a papír alapú eszközök mellőzését, elhagyását. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az előző pontokban megfogalmazottak szerint működik, mindenki számára biztosított az információhoz, az ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervek tartalmazzák az értekezletek rendjét. Az értekezletekre a felelősök felkészülnek, így biztosított az értekeztet összehívásának létjogosultsága, eredményessége, hatása.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető számára fontos mind a pozitív, mind a hiányosságokra rámutató, fejlesztő értékelés, amelyet többnyire szóban közöl a munkatársaival. (Intézményvezetői interjú, pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges tájékoztatás és ismeretekhez való hozzáférés. Javasoljuk ennek a gyakorlatnak a folytatását.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézményben él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Magas színvonalú, aktualizált intézményi honlap működik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Fontosnak tartják a szülőkkel való jó partnerkapcsolat kiépítését. A külső kapcsolatok rendszere, formája kidolgozott. Főbb partnerek: fenntartó, önkormányzat, Matrica Múzeum, a Barátság Kulturális Központ, a Hamvas Béla Városi Könyvtár, a Városi Családsegítő Központ, a Pesovár Ferenc Alapfokú és Művészeti Iskola, a Városi Zeneiskola.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A beszámoló tételesen felsorolja a külső partnereket, így az intézmény dolgozói ismerik.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben rögzített a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek leírása.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A Szülői Választmány véleményezési és javaslattevő jogot gyakorol.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A beszámolók mellékletében diagrammokon látható az elégedettségmérés eredménye.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény által kidolgozott panaszkezelési szabályzatot mindenki ismeri, így egyértelmű az ügymenet. (Interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A honlap nagyon pontosan vezetett: minden kötelező elem megtalálható, olvasható.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatása egyaránt történik szóban (telefon, értekezlet) és digitálisan (e-mail).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az egyes közösségek képviselői élhetnek törvényes jogukkal (véleményezés, javaslattételi). A dokumentumok véleményeztetése az előírásoknak megfelelően megtörtént.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Rendszeresen járnak a szakmai szervezetek üléseire, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a nevelés és oktatás minden területén. (vezetői interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen vesznek részt helyi és regionális versenyeken. (A honlapon és a munkatervben olvasható.)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A pedagógusoknak saját díjat alapítottak: „Az év pedagógusa” és „Eötvös plakett”. Ezen kívül dolgozói sokszor kapnak önkormányzati elismerést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek elégedettségi mutatóinak növelése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény jó kapcsolatot ápol minden partnerével: a fenntartóval, az önkormányzattal, a városi társintézményekkel, szakmai csoportokkal, szervezetekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményvezető folyamatosan egyeztet az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A szülők is besegítenek a termek otthonosabbá tételében. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárások megismeréséhez.(interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi eszközök fejlesztésére gondot fordítanak.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép, interaktív tábla van minden teremben és ezt alkalmazzák a kollégák. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás - szükségletéről. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Időben jelzik a felmerülő problémát a fenntartó számára. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekszenek a feladatmegosztás során a szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembe vételére.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megfelelő a pedagógusok végzettsége.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Ezt bizonyítja a beiskolázási terv. A továbbképzési programban azokat a képzéseket javasolja, támogatja, amelyek a Pedagógiai programban megfogalmazott célokkal és szükségletekkel összhangban van, pl.:mentortanári képzés/szakvizsga támogatása. (Továbbk. program, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők rendszeresen ellenőrzik a nevelő-oktató munkát a Belső ellenőrzési szabályzatban megfogalmazottak szerint. Az óralátogatások ellenőrzése tervezett, előre egyeztetett, az ellenőrzés eredményét mindig értékelik. (Munkaterv, vezetői, pedagógusi interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az SZMSZ-t, a Házirendet, a Pedagógiai programot aktualizálják, a munkatervet a tantestülettel közösen megtervezik. A pedagógusok munkaköri leírásaiban pontosan rögzítik az ellátandó feladatokat. (Interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Közösen meghozott és elfogadott normák, szabályok alkotják, melyeket minden résztvevő igyekszik betartani.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájára egymás segítése jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A nevelők nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárások bevezetésében, működtetésében.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Nagy hangsúlyt fektetnek a hagyományaik ápolására, ezek megjelennek az alapdokumentumokban is.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Bevonják a szülőket, külső partnereket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. A szülők szívesen vesznek részt a jótékonysági bál szervezésében, a családi napon, a nyílt napon, az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken. (Szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.(Beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekcsenek a feladatmegosztás során a szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembe vételére.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az alkalmazottak felelőssége, jogköre és hatásköre egyértelműen szabályozott. Az intézmény SZMSZ-ében, munkaköri leírásaiban, éves munkaterveiben a jogszabályi előírásokat figyelembe véve egyértelmű a felelősség, jogkör, hatáskör.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető a vezetőtársait, a munkaközösségeket folyamatosan bevonja a döntés-előkészítésbe.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ rögzíti.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Nyitott az intézmény az innovációs javaslatokra, a javaslatokat a nevelőtestület tagjai megvitatják, megvalósulásukat segítik. A pályázatok figyelésében, azok előkészítésében, megvalósításában az intézmény munkatársai tevékenyen részt vesznek.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény támogatja a szakmai továbbképzéseken való részvételt, szakmai fórumok szervezését, projekt napokat szervez.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi szakmai értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken nyílik lehetőség az eredmények bemutatására.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az egyenletes terhelés megvalósítása.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása pontosak, érthetőek és végrehajthatók. Az intézmény céljainak kialakításába bevonja a munkaközösség vezetőket, a DÖK-vezetőt, nevelőtestülete minden tagját. Elkötelezettség a tanulás-tanítás

eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezésekre, innovációkra és fejlesztésekre, valamint az ehhez szükséges humán és dologi feltételek megteremtésére.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumai szervesen illeszkedik és alkot egységet az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályok és tartalmi elvárások szem előírt tartásával fogalmazták meg az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével a nevelési, oktatási feladatokat, célokat. (PP., interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A PP-ben, az SZMSZ-ben, a munkatervben és az éves beszámolóban a fentiek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tevékenységek terveinek ütemezése és a tervek egymásra épülése rögzített. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény pedagógiai programja hozzáférhető, nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A megvalósulás nyomon követhető, jól kivethetőek a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi célok figyelembe vételével készült a továbbképzési program.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelők, szaktanárok nyitottak az új tanulást elősegítő módszerekre. Feladat- illetve tevékenység orientáltak, melyek növelik a tanulói aktivitást, önállóságot, hozzájárul a tanulók személyiségfejlődéséhez, valamint motiválja őket a minőségi munkára. A tankönyvek, munkafüzetek kiválasztása a hatályos jogszabályok betartásával történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való további pozitív megfelelés.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A pedagógiai program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Minden tanév tervezésekor megtörténik a tervek, tevékenységek ütemezése. Az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével a célokat meghatározzák. A nevelőtestület elkötelezett.