

**Százhalombattai**  
**Eötvös Loránd Általános Iskola**  
**Természettudományi és ÖKO**  
**munkaközösségének munkaterve**



a 2016/2017-es tanévre

<b>Készítette:</b> Körmendiné Stoffer Zsuzsa	<b>1. Érvényessége:</b> 2016.09.01-2017.08.31	<b>4. Véleményezte:</b> Természettudományi és ÖKO... munkaközösség
<b>Beosztása:</b> munkaközösség vezető	<b>2. Oldalak száma: 24</b>	<b>5. Munkaközösségi elfogadás:</b> 2016 aug.30.
<b>Dátum:</b> 2016.szept. 30.	<b>3. Mellékletek száma: 2</b>	<b>6. Aláírás:</b>

## Tartalom

<b>1 Bevezetés.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Helyzetelemzés .....</b>	<b>3</b>
2.1 Személyi feltételek .....	3
2.1.1 A 2016. évi minősítési tervben szereplő pedagógus .....	4
2.1.2 Szakfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusok 2017-es évben: .....	4
<b>3 Pedagógiai program magvalósításából adódó feladatok.....</b>	<b>4</b>
3.1 A nevelési programból fakadó feladatok (kifejtve a Ped. programban):.....	4
3.2 A nevelő-oktató munka feladatai (kifejtve a Ped. programban): .....	5
3.3 Az ÖKO iskolai programból adódó feladatok:.....	5
3.4 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok: .....	5
3.5 Környezeti nevelési program feladatai: .....	6
3.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	6
<b>4 Feladataink a 2016-17. tanévre.....</b>	<b>7</b>
4.1 Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladataink a 2016-17-es tanévre.....	7
4.2 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok szinterei:.....	8
4.3 Egyéb az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó feladatok: .....	8
<b>5 Az elmúlt tanév feladatainak végrehajtásából, és a munkaterv megvalósításából adódó céljaink s a hozzá kapcsolódó feladatok.....</b>	<b>9</b>
<b>6 A vezetői programból adódó munkaközösségi feladatok.....</b>	<b>10</b>
<b>7 Tanulmányi és egyéb versenyek .....</b>	<b>18</b>
<b>8 Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>18</b>
8.1 Szakmai közösségek.....	18
8.2 Diákönkormányzat .....	18
<b>9 Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>19</b>
<b>10 1. számú melléklet: Programterv .....</b>	<b>20</b>
<b>11 2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv.....</b>	<b>22</b>

# 1 Bevezetés

A munkaterv az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások:

- az intézmény Pedagógiai programja,
- az intézményi teljesítményértékelésre vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
  - 26/1997.(VII.10) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás bevezetéséről alapján készült.

Kiemelt feladatunk a változásoknak való megfelelés.

## 2 Helyzetelemzés

### 2.1 Személyi feltételek

Munkaközösségünk tagjai a természettudományos tárgyakat tanító kollégák és az iskola más munkaközösségeinek az öko témában legelhivatottabb kollégái közül kerültek ki. Munkaközösségünk tagjai közül csak Baranyi Tamás kollégánk nem tagja az öko munkacsoportnak.

Kiemelt feladatunk továbbra is az öko iskolai programok szervezése és lebonyolítása, amely magába foglalja tanulóink természettudományos szemléletének kialakítását is. Fontos feladatunk az egészségnevelés, a testi-lelki egészség és a környezettudatosságra nevelés. Ezzel pedagógiai programunk és munkaközösségeink munkatervei is összhangban vannak. Az idei tanévben feladatunk az öko iskolai cím megújítása. Feladatunk az előző évek programjainak, rendezvényeinek rendszerezése, a vállalt feladatok teljesítésének vizsgálata.

Munkakörülményeink jók, minden kollégánk felszerelt szaktanteremben tartja óráit. Amozsai napló vezetéséhez is megfelelő feltételek állnak rendelkezésünkre

A nevelőmunka hatékonyságának növelése érdekében fontosnak tartjuk az együttműködést és a kiegyenlített munkamegosztást. A többi munkaközösség tagjaival szoros együttműködéssel végezzük feladatainkat és szervezzük programjainkat.

## Természettudományi - ÖKO iskolai Munkaközösség

Vezetője: Körmentiné Stoffer Zsuzsanna

Tagjainak száma:6 fő

Természettudományi - ÖKO iskolai Munkaközösség	Tanított tantárgy	Tagja még az alábbi munkaközösségnek
Brassai Zsuzsanna	délutáni foglalkozás	Napközi munkaközösség
Baranyi Tamás	matematika, fizika	Matematika munkaközösség
Matiszné Krekk Zsuzsanna	földrajz, rajz	
Némethné Annus Krisztina	alsó	Tanulm. és módsz. mk. közösség
Szabóné Dósa Éva	biológia, technika	
Körmentiné Stoffer Zsuzsa	biológia, testnevelés	testnevelés munkaközösség

### 2.1.1 A 2016. évi minősítési tervben szereplő pedagógus

Matiszné Krekk Zsuzsanna,

### 2.1.2 Szakfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusoka 2017-es évben:

Az idei évben nincs ilyen kollégánk

## 3 Pedagógiai program magvalósításából adódó feladatok

### 3.1 A nevelési programból fakadó feladatok (kifejtve a Ped. programban):

- erkölcsi nevelés
- önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki életre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- környezettudatosság
- pályaaorientáció
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása
- egy életen áttartó tanulás megalapozása, kötelességtudó, tevékeny ember nevelése
- problémamegoldó gondolkodás iránti igény kialakítása
- tehetséggondozás

### **3.2 A nevelő-oktató munka feladatai (kifejtve a Ped. programban):**

- Kompetencia-alapú oktatás erősítése,
- Egészséges életmódra, családi életre nevelés,
- Személyiségfejlesztés,
- A problémamegoldó gondolkodás kialakítása,
- Környezeti (környezettudatosságra) nevelés,
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- A konstruktív életvezetés kialakítására való törekvés
- Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő módszerek alkalmazása
- A másság elfogadásának erősítése a diszkrimináció és a szegregáció elkerülésére és a másság iránti nyitottságra és toleranciára való törekvés
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózásának segítése
- A kiemelkedő képességű tanulókkal való foglalkozás
- Tanulói kompetenciák erősítése, fejlesztése a különböző tevékenységformák keretein belül.

### **3.3 Az ÖKO iskolai programból adódó feladatok:**

- Környezettudatos, személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel kialakítása.
- A fenntartható fejlődés fontosságának hangsúlyozása.
- A fenntarthatóság épüljön be a mindennapjainkba.
- A helyi és globális szintek kapcsolatainak, összefüggéseinek észre vétetése.
- A globális összefüggések megértésének megalapozása.
- Alapvető emberi szükségletek, az ökológiai és társadalmi sokféleség megismertetése.
- Az egészséges életmód és egészséges környezet igényének kialakítása.

### **3.4 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:**

- az egészség megvédésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása

- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási mintákat ajánlunk, példát mutatunk megfelelő egészségvédő magatartásra.
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- a másság elfogadására nevelés

### **3.5 Környezeti nevelési program feladatai:**

- kialakítani: a személyes felelősségen alapuló környezettudatos magatartást és életvitelt, a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését, a másság elfogadását
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése: takarékoskodás az energiával (víz, villany).

### **3.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulói személyiség teljes kibontakoztatásának segítése, az esélyegyenlőséget és az egyes tanulók fejlettségét, lehetőségeit, érdeklődését figyelembe vevő nevelés.
- Olyan iskolai életmód megszerezése és működtetése, amelyben a tanuló a nevelési folyamatnak nemcsak tárgya, hanem alanya is.
- A konstruktív életvezetés képességének, az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- A környezetből származó megterhelések, ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok, programok megvalósítására való törekvés.
- A tanulók testi-, értelmi-, erkölcsi-, érzelmi-, gyakorlati képességeinek fejlesztése.

## **Értékek egyensúlya**

**A személyiségfejlesztés folyamatában meg kell valósulnia a következő**

### **értékek egyensúlyának.**

- a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség érték)
- Az én harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önbizalom, önművelés stb.)
- A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia)
- A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, kreativitás, igényesség)
- A humanizált társadalom és világkép értékei (hazaszeretet, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a hazai és egyetemes kultúra értékeinek megbecsülése).

## **4 Feladataink a 2016-17. tanévre**

### **4.1 Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladataink a 2016-17-es tanévre**

- Az előző évi eredmények figyelembe vételével meghatározott konkrét feladatok az eredményesség javítása érdekében, amelyek a pedagógusok mindennapi munkájának alapját képezik.
- Több esetben szövegértési problémák, szókincsbeli hiányosságok állnak az elvártnál gyengébb eredmények mögött. A különböző szövegtípusok feldolgozásának ismeretei nem azonos szintűek. Minden tantárgy esetében fontos ezek javítása.
- A szövegértés fejlesztésének kidolgozása a különböző szakórak keretében.
- Fontos, hogy lehetőség szerint minden tantárgynál, a megoldásra kerülő feladatok kiválasztásánál elsőbbséget élvezzenek azok a tankönyvben és munkafüzetben található feladatok, melyek különösen alkalmasak a logikai-matematikai és szövegértési képességterület fejlesztésére.
- A kulcskompetencia fejlesztése minden tantárgy keretében szükséges. Ehhez a különböző munkaközösségek közötti megbeszélések szükségesek.

#### **4.2 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok színterei:**

- Tanítási óra, egyéb foglalkozások
- Fenntarthatósági témahét
- Zöld-DÖK és az iskolai hagyományok.
- Egészség témanap
- Jeles napok megünneplése (vetélkedők, akadályversenyek, tanulói prezentációk)

#### **4.3 Egyéb az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó feladatok:**

- Pedagógus kompetenciák bemutatása bemutató óra keretében
- Fenntarthatósági témahét szervezése
- Az öko iskolai pályázat megújítása
- Az ÖKO iskolai programhoz kapcsolódó feladatok.  
Önkormányzati pályázati pénzből kirándulás szervezése védett területekre  
Szárazelem és telefon akkumulátorgyűjtő verseny szervezése  
Vízparti takarítási akció a Víz Világnapján
- Megyei versenyek szervezése (Bolyai Természettudományi Csapatverseny)



## 5 Az elmúlt tanév feladatainak végrehajtásából, és a munkaterv megvalósításából adódó céljaink s a hozzá kapcsolódó feladatok

Term.tud.- ÖKO munkaközösség				
Cél	Feladat	Felelős	Ellenőrző	Hat. idő
<b>5.29.</b> <b>Környezettudatos gondolkodás és – magatartás alakítása az alsó tagozatban</b>	5.29.1. Évszakhoz kapcsolódó témahetek szervezése	Term. tud. és ÖKO mkköz.	igh.	2016.09.10.
	5.29.2. Fenntarthatósági témahét			-
	5.29.3. Szelektív hulladékgyűjtés			2017.06.10.
	5.29.4. Egészségnap szervezése. Az egészséges életvitel kialakításának segítése.			-
	5.29.5. Kirándulás hazánk védett területére, a Budai hegyekbe, erdőismereti foglalkozásra, az Önkormányzat pályázati támogatásával.			-
<b>5.30.</b> <b>Környezettudatos gondolkodás és – magatartás alakítása az felső tagozatban</b>	5.30.1. Kirándulás hazánk védett területére, Celldömölkre az Önkormányzat pályázati támogatásával.	Term. tud. és ÖKO mkköz.	igh.	2016.09.10.
	5.30.2. Fenntarthatósági témahét			-
	5.30.3. Szelektív hulladékgyűjtés			2017.06.10.
	5.30.4. Vízparti takarítás szervezése			-
	5.30.5. Egészségnap szervezése. Az egészséges életvitel kialakításának segítése.			-
	5.30.6. A Föld napjára tanulói PowerPoint prezentáció készítése és bemutatása.			-
	5.30.7. „Happy-hét” szervezése a Víz világnapjára.			-
<b>5.31. Ökoiskolai pályázat megújítása</b>	5.31.1. Előző évek öko iskolai programjainak rendszerezése.	Term. tud. és ÖKO mkköz.	igh.	2016.09.10.
	5.31.2. A vállalt feladatok teljesítése, értékelése.			2017.06.10

## 6 A VEZETŐI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKAKÖZÖSSÉGI FELADATOK

### 1. A tanulás és tanítás hatékony stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### a) Biztonságos, befogadó és hatékony tanulási környezet fenntartása, feltételrendszerének további biztosítása

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Az intézmény külső és belső környezeti állagának megóvása.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos

#### b) A tanulási folyamatok, a tanulás kultúrájának további erősítése

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
A lemaradó ill.a pótvizsgára utalt, továbbá a tehetséges tanulók számára egyéni felzárkóztató, ill. tehetséggondozó foglalkozások megtartása.	minden pedagógus	intézményvezető	2016.09.10.
A 16 óráig tartó tartalmas, tanulást támogató, egyéni fejlődést segítő foglalkozások és szabadidős tevékenységek színvonalának további fejlesztése.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
Az alsó és a felső tagozat közötti átmenet segítése hospitálások, eset-megbeszélésekkel	érintett pedagógusok	intézményvezető	adott tanév 2. féléve
Egészséges életmódhoz, a környezeti neveléshez, valamint a fenntarthatósághoz kapcsolódó programok (Ökoiskola)	Ökomunkaközvez	intézményvezető	folyamatos

**f) Az intézményben kialakított tanulószervezet fenntartása és fejlesztése, a központi mérési eredmények által igazolt minőség megőrzése érdekében, fókuszban a tanulók tanulási eredményeinek megtartásával.**

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Belső tudásmegosztásra továbbképzések, szakmai napokon való részvétel	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos

**g) A vezetői munkába beépíteni és folyamatosan alkalmazni az új oktatási trendeket és innovációkat.**

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Az intézmény profiljához, struktúrájához illeszkedő új oktatási trendek, innovációk, pályázatok megismerése – nevelőtestület általi jóváhagyás	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
Intézmény profiljába illő pályázatok elkészítése.	érintett munkaközvezek	intézményvezető	folyamatos
Felkészülés az "Ökoiskola" cím újabb pályázatára	Term.tud. és ökomunkaközvez	intézményvezető	2017.06.30.

**h) A visszajelzés és az értékelés kultúrájának, a fejlődés elősegítésének érdekében a már kialakított megbízható értékelési rendszerek használatának nyomon követése.**

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Országos központi mérések: Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, Diagnosztikus fejlődésvizsgáló teszt, Országos kompetenciamérés, próba és éles nyelvvizsga, longitudinális mérés - eredményeinek értékelése, felhasználása.	munkaközvezek	intézményvezető	folyamatos

**i) Megfelelő és hatékony tanulószervezési eljárásokkal biztosítani, hogy a tantervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék az int. minden tanulójának igényeit, különös figyelemmel az SNI és BTMN küzdő gyerekekre.**  
A belső módszertani tudásmegosztás eredményei idővel jelenjenek meg az egész nevelő-oktató munka folyamatában.

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Az egyoldalú ismeretátadás helyett a csoport, valamint a differenciált csoport ill. a projektmunka tanulás – tanítási gyakorlatba illesztése, az egyéni tanulási szükségletek kielégítése.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
<b>j) Befogadó tanulási környezet kialakítása</b>			
Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Az SNI és a BTMN zavarral küzdő gyerekek hatékony integrálása	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
Egyéni fejlesztési stratégiák kidolgozása és beépítése az operatív feladatokba, iskolai tanügyi dokumentumokba.	minden pedagógus	igh-k	2016.09.15.
<b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>			
<b>a) A küldetésnyilatkozat alapján mindenki által értelmezhető közös értékek további megőrzése és elfogadtatása. Jövőkép kialakítása és megvalósítására irányuló stratégiaalkotás az intézményi küldetésnyilatkozat és a vezetői pályázat felhasználásával</b>			
Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
A Pedagógiai program részét képező intézményi jövőkép közös elkészítése.	minden pedagógus	intézményvezető	2017.06.30.

<b>d) A belső és külső értékelés (önértékelés és int.értékelés) eredményeinek figyelembe vétele a hatékony és eredményes működés továbbfejlesztése érdekében.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
A belső mérések és a külső ped.-szakmai ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása az intézmény a vezető és a pedagógusok fejlődése érdekében. Az ellenőrzések tapasztalatainak beépítése az int.dokumentumokba.	érintett pedagógusok	intézményvezető	folyamatos
<b>e) Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás az új oktatási trendekről, szakmapolitikai változásokról, amelyek érintik a hétköznapi gyakorlatot. A képzési profilunkba illő, az okt. korm. által is támogatott fejl. progr. - nevelőtestületi egyetértés esetén – támogatása, megvalósításukhoz szükséges erőforrás biztosítása.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
Felkészülés a Tehetségpont kialakítására informatikából. (Kollégától jövő kezdeményezés.)-a program támogatása.	Ötvös Józsefné	intézményvezető	2017.06.30.
Szakmai hálózatokban való részvétel lehetőségeinek felkutatása.	munkaköz.vez.	intézményvezető	folyamatos
<b>g) A fejleszthető területek beazonosítása.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
A belső mérések és a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása a stratégiai és a belső dokumentumok módosításának alkalmával.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
<b>i) Konstruktív vezetői reakciók a változások, kihívásokkal teli folyamatra. Változásokra nyitott környezet megteremtése, és konstruktív kapcsolat létesítése a változásban érintett szereplőkkel.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
A pedagógusok naprakész tájékoztatása a változásokról, az intézmény kommunikációs csatornáin keresztül. Változások szervezeti kultúrába illesztése.	munkaköz.vez.	intézményvezető	folyamatos
<b>j) A saját és mások képességeibe vetett bizalom alapján a vezetés megosztásának további biztosítása az önértékelési, értékelési eredményekre és az önismeretemre alapozva.</b>			

#### 4. Mások hatékony stratégiai vezetése és operatív irányítása

**b) Csapatépítés,** az intézmény által kitűzött célok elérése és a kollégák tudásának a célok elérése érdekében való mozgósítása.

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
A közös/megosztott vezetés a hatékony csapatmunka megteremtése, koordinálására. (csapatépítés és megosztott vezetés)	munkaköz.vez.	intézményvezető	folyamatos
Támogatom a közös célok elérése érdekében tett egyéni kezdeményezéseiket, erőfeszítéseiket.	munkaköz.vez.	intézményvezető	folyamatos

**c) Intézményi jó gyakorlatok átadásának biztosítása** a belső tudásmegosztás segítségével.

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Szakmai napokon való részvétel a belső tudásmegosztásra	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
A módszertani kultúra gazdagítása, a sikeres önértékelési, tanfelügyeleti és a minősítési eljárások eredményességének érdekében.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos

**d) A kollegák igényeinek és a velük szembenfelállított követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzések elfogadásában az egyén, közösség és az iskola érdekének összehangolására törekszem.**

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Továbbképzési program teljesülésének támogatása. Szükség estén módosítása. ezeken való részvétel	érintett pedagógus	intézményvezető	folyamatos

**e) Elfogadó, pozitív környezet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató környezet kialakítása az erkölcsi és etikai normák betartása. Kollégáim további inspirálása, és fejlesztése a már elért magas teljesítmény megőrzése érdekében.**

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Kollegák menedzselése, erkölcsi, elismerése, vezetői motivációs eszköztár lehetőségeihez mértén történő kiszélesítése.	munkaköz.vez.	intézményvezető	folyamatos

**f) Hatékony partneri kapcsolatok további fejlesztése és fenntartása a további támogatások elérése érdekében.**

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Szülők hatékony bevonása az iskola programjaiba a személyes kapcsolattartás segítségével.	minden pedagógus	ig.h.	folyamatos

**g) Kollégáimat érő stressz csökkentése, a kiegyensúlyozott belső szervezeti klíma kialakítása, a megfelelő konfliktuskezelés.**

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Megfelelő információ biztosítása	munkaköz.vez	intézményvezető	folyamatos
Egyéni problémák lojális kezelése. Érdekek összehangolása. Egyéni problémák megoldásának alkalmával közös egyeztetés, döntéshozatal	munkaköz.vez	intézményvezető	folyamatos
Konstruktív kommunikáció, párbeszéd, személyes kapcsolattartás, visszajelzés.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos

## 5. Hatékony intézményi stratégiai vezetés és operatív irányítás

a) Az intézmény céljainak eléréséhez, biztosítani kívánom, hogy **az intézmény üzemeltetése** hatékonyan és eredményesen, hatáskörömmnek megfelelően történjen; és az intézményhez kapcsolódó **adminisztrációs kötelezettségeket** hatékonyan és eredményes teljesíthessük.

Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Az épület állagmegóvása.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
Energiatakarékos üzemeltetés.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
<b>c) Az intézmény arculatának megőrzése, és a pozitív kép megerősítése.</b>			
Feladatok	Felelős	Ellenőrző	Határidő
Iskolai hagyományok ápolása	minden nevelő	intézményvezető	folyamatos
A „Határtalanul” pályázati programban való részvétel támogatása	pályázó pedagógus	intézményvezető	2017.06.30.
Arculati elemeket, tanulók munkáit tartalmazó „Iskolai naptár” készítésének segítése	Hodur Henrietta	intézményvezető	2017.08.30.
Felkészülés a jubileumi ünnepségsorozatra, az iskola 45.és Eötvös nevével fémjelzett 25. évfordulójának tiszteletére	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
PR és marketing tevékenységem további erősítése, hatékony és konstruktív kapcsolattartás, szükség esetén párbeszéd kezdeményezése a közoktatás szereplőivel, partnereivel.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
Média megjelenések szorgalmazása, a szervezet képvisellete a különböző rendezvényeken	ig-k, munkaközvezek	intézményvezető	folyamatos
Intézményi honlap aktualizálása	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos
Az elektronikus napló információs lehetőségeinek maximális kihasználása Felkészülés a KRÉTA rendszer bevezetésére való felkészülés	minden pedagógus	igh-k	folyamatos



<b>d) Az értekezletek, megbeszélések hatékony menedzselése, a kellő és elégséges információáramlás biztosítása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
Kellő és elégséges információ biztosítása a hatékony munkavégzéshez	munkaközvezek	igh-k	folyamatos
A kommunikációs csatornák megfelelő működtetése	minden pedagógus	igh-k	folyamatos
<b>e) A munkafolyamatok, az idő és az erőforrás körülményekhez képest hatékony menedzselése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
Aktív és szükséges mértékű részvétel a csapatmunkában	minden pedagógus	igh-k	folyamatos
Projekt terveknek megfelelően állandó visszacsatolás, ellenőrzés biztosítása, szükség szerint változások, változtatások végrehajtása	munkaközvezek	intézményvezető	folyamatos
<b>f) Jogszabályi követelményeknek való megfelelés</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
Intézményi dokumentumok módosítása	minden pedagógus	intézményvezető	2017.06.30.
<b>g) A belső és a külső partnereket bevonó kommunikáció hatékonyságának meg-őrzése, további erősítése.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrző</b>	<b>Határidő</b>
Kiemelt figyelem az iskola egyéb munkaközösségei, Diákönkormányzat, a Szülők Közössége, az Eötvös Effektus Alapítvány, a város társ - és partnerintézményeivel kialakított hatékony kapcsolattartásra.	minden pedagógus	intézményvezető	folyamatos

## 7 Tanulmányi és egyéb versenyek

Versenyek neve	Felkészítő tanár neve
Bolyai természettudományi csapatverseny	Baranyi Tamás, Körmendiné, Szabóné
Öveges József fizikaverseny	Baranyi T.
VMG 8. osztályosoknak meghirdetett matematika-fizika, kémia, biológia verseny	Körmendiné, Szabóné, Baranyi T., Galambosné
Hevesy György kémiaaverseny	Galambosné Király Emőke
Festészetnap városi vetélkedő	Matiszné Krekk Zsuzsa
Költészet napi rajzpályázat Érd	Matiszné Krekk Zsuzsanna

## 8 Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

### 8.1 Szakmai közösségek

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:  
a munkaközösségek ÖKO iskolai programjainak támogatása.

### 8.2 Diákönkormányzat

#### A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

Támogatjuk a diákönkormányzat munkáját. Szeretnénk újraindítani a „Zöld DÖK - Zöld Palánta csoportot.

- Az itt végzett tevékenység nagyban hozzájárul az öntevékenység, a közösségi alkalmazkodás és a demokrácia szabályainak elsajátításához, a kommunikációs készség kialakulásához.
- Megtanít a különböző érdekcsoportok jogainak egyeztetésére, tiszteletére, valamint a döntéssel járó felelősség vállalására.
- Érjük el, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt tűzni, és a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát tudják értékelni.

## **9 Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

**Együttműködési megállapodásunk van:**

- **Hulladékkommandó Társadalmi Járórszolgálattal**

**Feladatunk:** az általuk szervezett akciókban, programokban való részvétel.

- **Százhalombattai Állatvédők Körével**

**Feladatunk:** Közös programok szervezése. (A Kör vezetője Pálosi Hajnalka hosszabb távolléte miatt kevesebb programot tervezünk.)

## 10 1. számú melléklet: Programterv

<b>Megemlékezés neve</b>	<b>A megemlékezés időpontja</b>	<b>A szervezésért felelős pedagógus (ok)</b>	<b>A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok</b>
Megemlékezés: Állatok Világnapjáról <b>(október 4.)</b>	október 2.	Hodur H. Körmendiné	1-8. évfolyam
Megemlékezés: A víz világnapjáról <b>(március 22)</b>	Vízparti takarítási akció 2017.március 25.	Körmendiné Szabóné, tanító pedagógusok	5-8.évfolyam
Megemlékezés: A Föld napjáról <b>(április 22.)</b>	Fenntarthatósági témahét április 24-28. Megemlékezés: ápr. 28. Happy hét ápr. 24-28. Kinn az osztály! ápr. 28.	Körmendiné, Szabóné, Ötvösné, tanító pedagógusok	1-8. évf.
Megemlékezés: A madarak és fák napjáról <b>(május 10.)</b>	Környezetvédelmi akadályverseny: május 10.	Brassai Zs., Majer I-né	1-4. évf.

<b>Kiemelt iskolai rendezvényeink</b>	<b>A rendezvény időpontja</b>	<b>A szervezésért felelős pedagógus (ok)</b>	<b>A rendezvényen résztvevő osztályok, csoportok</b>
Iskolai Egészségnap	november 24. Eötvös hét	Körmendiné, Szabóné	1-8. évf.
Fenntarthatósági témahét (Alsós témahét, Happy hét, „Zöldülő gondolatok” tanulói ppt., Kinn az osztály!)	április 24-28.	Körmendiné, Szabóné	1-8. évf.

## Az előre tervezhető munkaközösségi értekezletek időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

<b>Értekezlet dátuma</b>	<b>Az értekezlet célja, főbb napirend</b>	<b>Felelős</b>
2016. aug.22.	A következő tanév előkészítése kiemelt feladatok	munkaköz. vez.
2016. aug.25.	Az éves programok megbeszélése	munkaköz. vezető
2016. szept.2.	Pályázati támogatásból szervezett kirándulás szervezése. Alsós témahét, szelektív hulladékgyűjtés	munkaköz. vez.
2016. okt.4.	Iskolai egészségnap, filmklub szervezése.	munkaköz. vez.
2016. nov.9.	ÖKOiskolai pályázat megújítása. Madáretetés megszervezése	munkaköz. vez.
2014. dec.7.	Eddigi munkánk értékelése	munkaköz. vezető
2015. jan. 9.	Alsós téli témahét, hulladékgyűjtések állása.	munkaköz. vez.
2015.febr. 3.	Bolyai verseny szervezése. Tanulmányi versenyekre való felkészítés megbeszélése.	munkaköz. vez.
2015.márc. 7.	Vízparti takarítás szervezése Alsós rajzpályázatok. ÖKOiskolai pályázat anyagának megbeszélése.	munkaköz. vezető
2015.ápr.12.	A fenntarthatósági témahét szervezése. Föld Napja tanulói prezentációk, Happy hét, alsós témahét.	munkaköz. vez.
2015. máj.3.	Madarak fák Napja rajzpályázat, környezetvédelmi akadályverseny szervezése	munkaköz. vez.
2015. jún. 1.	Az éves munka értékelése. ÖKOiskolai pályázat megújítása	munkaköz. vez.

## 11 2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv

### 2016. szeptemberi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
szept. 2.	Munkaközösségi megbeszélés	Mk. vezető
szept. 06.	„Ki tud többet a kőolaj finomításról?” MOL vetélkedő	Galambosné K. E.
szept.22.	Kirándulás az Önkormányzati pályázati támogatásból. Sághegyi Vulkánparkba (felső tag.)	Körmendiné S.Zs.
szept. 26-30.	Alsós témahét: az őszi erdő	Némethné A. K.
szept.29.	Kirándulás az Önkormányzati pályázati támogatásból. Erdőismereti foglalkozás a gyermekvasúton (alsó tag.)	Körmendiné S.Zs., Némethné A. K.
szept.30.	„Kinn az osztály!”	Körmendiné S.Zs.

### 2015. októberi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
okt. 2. ?	Állatok világnapja – DÖK - kel közös szervezés	
okt. 3.	Elemgyűjtés meghirdetése	Körmendiné, Szabóné
okt.4.	Munkaközösségi megbeszélés	Mk. vezető
okt. 28.	Filmklub – természetvédelmi film vetítése	Körmendiné

### 2015. novemberi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
nov.9.	Munkaközösségi megbeszélés. ÖKOiskolai pályázat megújítása	Mk. vezető
nov. 14.	Rajzpályázat meghirdetése. Téma: Egészség	Brassai Zs.
nov. 24.	Egészség témanap	Körmendiné, Szabóné
nov.07.-márc.31.	Madárbarát Iskola - madáretetés	Körmendiné
nov.?	VMG matematika, fizika, biológia versenyek	8-os ofők
nov.?	Bolyai term.tud. csapatversenyre nevezés	Baranyi Tamás, Körmendiné

### 2015.decemberi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
dec.7.	Munkaközösségi megbeszélés. ÖKOiskolai pályázat megújítása	Mk. vezető

### 2016.januári programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
jan. 1.	ÖKOiskolai pályázat megújítása	Körmendiné S.Zs.
jan. 9.	Munkaközösségi megbeszélések	Mk. vezető
jan. 06.	Madáretető, madárkalács készítés	Körmendiné S.Zs.
jan. 23-27.	Alsó tagozatos téli témahét: Ahol mindig tél van.	Némethné A. K.

### 2016.februári programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
febr. 3	Munkaközösségi megbeszélések	Mk. vezető
febr. 10.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny (megyei)	Baranyi Tamás, Körmendiné
febr. eleje	Öveges József fizikaverseny	Baranyi Tamás
febr.	Hevesy György kémiaaverseny	Galambosné K. E.
febr. 24.	Filmklub – természetvédelmi film vetítése	Körmendiné

### 2016.márciusi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
márc. 7.	Munkaközösségi megbeszélések	Mk. vezető
márc.20.	Rajzpályázat. Téma: víz	Brassai Zs.
márc.	ÖKOiskolai pályázat megújítása	Körmendiné S.Zs.
márc. 25. ?	Vízparti takarítási akció	Körmendiné, Szabóné

## 2016.áprilisi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
ápr. 12.	Munkaközösségi megbeszélés	Mk. vezető
ápr.17.	Rajzpályázat – Téma: Föld napja	Brassai Zs.
ápr. 24-28.	Fenntarthatósági témahét	Körmendiné
ápr. 24-28.	Alsós témahét: Fenntarthatóság	Körmendiné
ápr. 24-28.	Happy hét	Körmendiné, Szabóné
ápr. 28.	„Zöldülő gondolatok” tanulói ppt-k bemutatása	Ötvösné
ápr. 28.	„Kinn az osztály!”	Körmendiné

## 2016.májusi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
máj. 3.	Munkaközösségi megbeszélés	Mk. vezető
máj. 08.	Rajzpályázat. Téma: Madarak, fák napja	Brassai Zs.
máj.10.	Környezetvédelmi akadályverseny (napközi)	Brassai Zs.
máj.	ÖKOiskolai pályázat megújítása	Körmendiné S.Zs.

## 2016.júniusi programok

<b>Időpont</b>	<b>Program, rendezvény, feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
jún.1.	Munkaközösségi megbeszélés az éves munka értékelése	Körmendiné S.Zs.
jún. 1-15.	ÖKOiskolai pályázat megújítása	Körmendiné S.Zs.